

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-132

Palkanmaksu sijaistusajalta / hankekaavoittaja

Paikkatietoasiantuntijan tehtävää hoitanut sanoutui irti tehtävästään ja hänen viimeinen työpäivä oli 11.8.2024.

Paikkatietoasiantuntijan tehtävänimikkeen tehtävät ajanjaksolla 12.8.2024- 31.12.2024 on hoitanut hankekaavoittaja Henna Kurosawa oman työn ohessa.

Hollolan kunnan ohjeistuksen mukaisesti vähintään 2 viikon kestoisesta sijaisuudesta työntekijälle maksetaan 10 % erillinen palkan lisä. Sijaisuus on alkanut 12.8.2024.

Korvaus toisen tehtävän sijaistamisesta oman työn ohessa maksetaan seuraavien edellytysten täytyessä:

- sijaisuus kestää vähintään 2 viikkoa (KVTES II luku 10 § 1 mom.)
- sijaistettavan tehtävän vaativuus on omaa tehtävää korkeampi ja / tai kyseessä on pidempi sijaisuus, joka vaikuttaa myös oman tehtävän hoitamiseen merkittävästi.

Tehtäväkohtaista palkkaa ei muuteta, jos tilapäinen siirto toiseen virkaan tai tehtävään tai tilapäiset tehtävämuutokset on otettu huomioon tehtäväkohtaisen palkan määrässä, esim. toimiminen tilapäisesti esimiehen sijaisena tai muu sijaisuusjärjestely. Määritelty, yhtenäinen korvaustaso on 10 % omasta tehtäväkohtaisesta palkasta. Kyseinen sijaistus on KVTES mukainen sijaistus, joista tulee maksaa korvaus.

Koska kyseessä on pidempi sijaisuus, joka vaikuttaa myös oman tehtävän hoitamiseen merkittävästi on katsottavissa, ettei kysymys enää ole lyhytaikaisesta sijaisuudesta vaan KVTES mukaisesta sijaisuudesta, joista tulee maksaa korvaus.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö IV luku Toimivalta henkilöstöasioissa, toimivaltaliite kohta 2.3.1.

Päätös

Päätän, että hankekaavoittaja Henna Kurosawalle maksetaan 10 % korvaus 400,51 € /kk paikkatietoasiantuntijan tehtävän sijaistamisesta oman työn ohessa ajalta 12.8.2024 - 31.12.2024 saakka.

Tiedoksi

Tiedoksi: asianosainen, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö Ilkka Korhonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätös on viety nähtäväksi 13.12.2024 www.hollola.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.